

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Васильевского МДОУ  
От 11.01.2021 г. Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по  
Васильевскому МДОУ  
от 11.01.2021 г. № 10-а  
*Е.Г. Солдатова*



**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
Васильевского муниципального дошкольного образовательного  
учреждения**

## **1. Общие положения**

1.1 Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны для Васильевского муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее МДОУ) с целью создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся (далее – воспитанников), присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ, а также с целью успешной реализации в полном объеме образовательных программ, целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОУ.

1.2 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Уставом Васильевского МДОУ локальными актами образовательного учреждения и определяют внутренний распорядок воспитанников МДОУ, защиту прав воспитанников.

1.3 Правила действуют в отношении всех воспитанников МДОУ и их родителей (законных представителей)

1.4 Правила размещаются на информационном стенде. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с Правилами.

1.5 Соблюдение правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а так же комфортное пребывание воспитанников в МДОУ.

1.6 Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у администрации МДОУ, Педагогического совета, Управляющего совета, общего собрания работников, родительского комитета.

1.7 Настоящие Правила действуют на неопределенный срок.

1.8 Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим МДОУ

1.9 Настоящие Правила являются локальным актом, регламентирующим деятельность МДОУ

1.10 Цель Правил – обеспечение безопасности детей во время их пребывания в МДОУ, а так же успешная реализация целей и задач МДОУ , определенных в Уставе МДОУ.

## **2. Режим работы МДОУ**

2.1 Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием воспитанников.

2.2 МДОУ работает с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.3 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов . В случае, если родители не забирают ребенка после 19.00 часов ребенок передается в МО МВД России «Шуйский». Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представит

2.4.Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20

2.5. Непосредственно организованная образовательная деятельность в МДОУ начинается в 9.00.

2.6. В случае опоздания родители (законные представители) обязаны поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы педагог мог учесть это при подготовке группы к занятиям.

2.7. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого – либо режимного момента, они должны раздеть ребенка и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Администрация МДОУ имеет право:

- переводить воспитанников в другие группы в следующих случаях:  
при уменьшении количества воспитанников в МДОУ в летний период;
- в связи с аварийными ситуациями и ремонтными работами в МДОУ ;
- объединять малочисленные группы, в связи с их недоукомплектованностью соответствующим возрастом и (или) низкой посещаемостью, в одну разновозрастную группу.

### **3. Здоровье ребенка**

3.1. Ежедневный утренний прием детей в МДОУ проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.3. Медицинский работник МДОУ осуществляет контроль утреннего приема детей. Выявленные больные дети или дети с явными признаками заболевания (сыпь, сильный насморк, кашель, температура) в МДОУ не принимаются.

3.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания, его изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.5. Родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МДОУ. Поэтому в детском саду должны быть всегда реальные контактные данные родителя.

3.6. О возможном отсутствии ребенка по болезни или другой уважительной причине родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы или медицинскую сестру (общий тел. 34-175).

3.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в МДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием

диагноза, длительности заболевания, рекомендациями. При возвращении после более длительного отсутствия представляются справки о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

3.8. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, родители (законные представители) должны позвонить медицинской сестре по общему телефону 34-175 накануне до 12.00 часов.

3.9. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.10. В МДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в МДОУ назначение от врача. Только в этом случае ему будет организован приём лекарства медицинской сестрой.

#### **4. Одежда и гигиена воспитанника**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В МДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходимо специальная спортивная форма (футболка, носки, шорты и чешки), модель и цветовая гамма которой могут оговариваться в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушиваемая и которую воспитанник вправе испачкать.

4.7. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать времени года и температуре воздуха.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У воспитанников младших групп в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке (сандалии, трусики, майка, колготки).

- 4.11. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

## **5. Организация питания**

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, по нормам в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО и рекомендациями органов здравоохранения и органами осуществляющими надзор в сфере санитарного благополучия населения.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста, утверждается заведующей ДОО.

5.4. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания воспитанников, вывешивая меню на раздаче, в уголках для родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе, с указанием полного наименования блюд и норм.

5.5. Перед раздачей осуществляется С-витаминизация третьего блюда.

5.6. Меню составляется на основании списков присутствующих воспитанников, которые ежедневно фиксируются в таблице посещаемости детей до 12 часов дня.

5.7. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру, заведующую ДОО.

## **6. Пребывание воспитанников на свежем воздухе**

6.1. В МДОО ежедневная продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часа, в зависимости от погодных условий.

6.2. Прогулку организуют 1 - 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

6.3. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с.

6.4. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. (СанПиН 2.4.1.3049-13 , п.11.5).

## **7. Обеспечение безопасности**

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка, родитель (законный представитель) обязан лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста.
- 7.3. Самостоятельный приход воспитанника в МДОУ не допускается. МДОУ не несет ответственности за дошкольников, не переданных лично воспитателю под роспись в специальном журнале учета прихода воспитанников. О фактах такого отношения родителей (законных представителей) к детям будет сообщено в соответствующие органы.
- 7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
- 7.5. В случае длительного отсутствия ребенка в МДОУ по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующей МДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 7.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МДОУ без разрешения администрации, гулять на территории детского сада после того, как забрали ребенка.
- 7.7. Санитарными нормами (СанПиН -2.4.1.3049-13) запрещается оставлять коляски и санки в помещении детского сада.
- 7.8. При парковке своего автомобиля родителям (законным представителям), необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МДОУ.
- 7.9. Родителям (законным представителям) запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (печенье, чипсы, сухарики, кремовые кондитерские изделия, крендели, фрукты, газированные напитки, пищевые продукты домашнего изготовления, карамель и др. - СанПиН - 2.4.1.3049-13).
- 7.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.11. Родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения (цепочки, серьги и пр.), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.
- 7.12. Родителям (законным представителям) рекомендуется провести с ребенком беседу о том, что
- в группе детям не разрешается бить и обижать друг друга,
  - брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей,
  - портить и ломать результаты труда других детей,
  - детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга.
- 7.13. В помещении и на территории МДОУ строго запрещается курение, запрещается разбрасывать мусор.

## **8. Родительская плата**

8.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, не позднее 15 числа каждого месяца.

8.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 34-175 (заведующий) или в бухгалтерию МДОУ.( 2-44-87)

## **9. Права воспитанников ДОУ**

9.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

9.3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.4. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

9.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- на первого ребенка 20 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в образовательном учреждении;
- на второго ребенка – в размере 50 % размера указанной родительской платы;
- на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 % размера указанной родительской платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Порядок обращения за получением компенсации, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Ивановской области.

9.6. В случае прекращения деятельности МДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.7. Воспитанники ДООУ имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- получение первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- получение качественного питания в соответствии с действующим СанПиН 2.4.1.3049-13;
- участие в образовательной деятельности соответствующей возрастным особенностям;
- обучение навыкам здорового образа жизни;
- занятия физической культурой и спортом;
- безопасность во время пребывания в ДООУ;

9.8. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МДОУ осуществляется в соответствии с договором на оказании медицинских услуг с ОБУЗ «Шуйская центральная районная больница». Медицинский персонал наряду с администрацией МДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников МДОУ, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. МДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

9.9. МДОУ, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

## **10. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам.

10.2. Дисциплина в МДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МДОУ не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников МДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **11. Защита прав воспитанников**



11.1. МДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей).

11.2. МДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МДОУ.
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МДОУ.

Должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 11. Разное

11.1. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) об их ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.30 часов. В другое время педагог обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

11.2. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса в МДОУ, пребыванию ребенка в группе, ему следует:

- обсудить это с воспитателями группы;
- если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующей (*приемный день для родителей – четверг 12.00-19.00 час.*).

11.3. В МДОУ работает учитель-логопед и другие специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания своего ребенка.

11.4. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

11.5. *Ко всем работникам МДОУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.*